

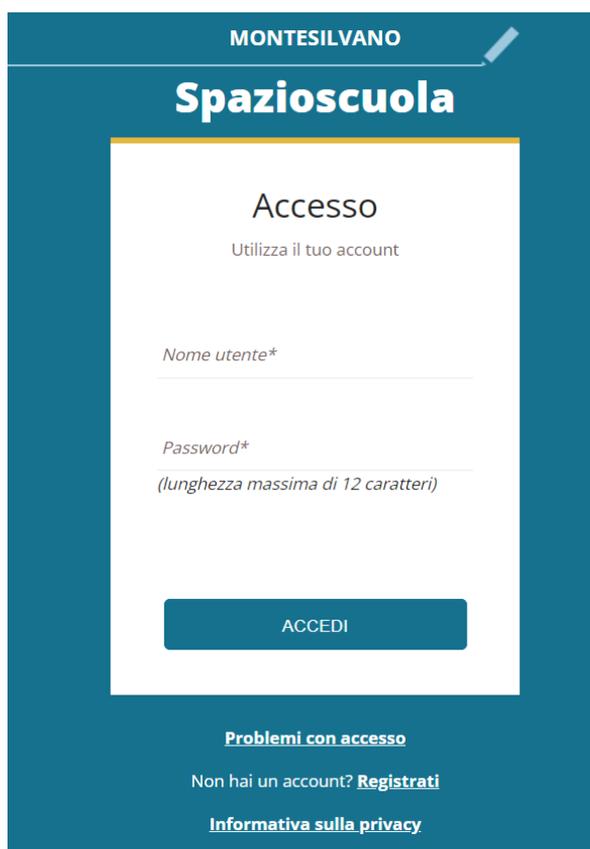
COMUNE DI MONTESILVANO

Guida operativa per l'iscrizione al servizio MENSA SCOLASTICA

Utilizzare solo il link pubblicato sul sito istituzionale, si consiglia tramite PC o tablet (non da APP): <https://www.schoolesuite.it/default1/montesilvano>

PROCEDURA DI ACCESSO PER GENITORI GIA' ISCRITTI:

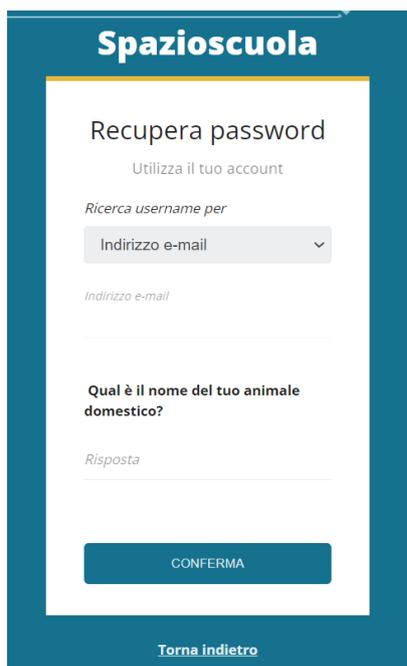
Accedere con credenziali semplici, in alternativa cliccare sul tasto "Registrati" per creare una nuova utenza con accesso username e password.



The image shows a mobile application interface for 'SpazioScuola' in Montesilvano. The header includes 'MONTESILVANO' and the app name 'SpazioScuola'. The main section is titled 'Accesso' and prompts the user to 'Utilizza il tuo account'. It features two input fields: 'Nome utente*' and 'Password*' (with a note '(lunghezza massima di 12 caratteri)'). Below the fields is a blue 'ACCEDI' button. At the bottom, there are links for 'Problemi con accesso', 'Non hai un account? Registrati', and 'Informativa sulla privacy'.

In caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali, è possibile recuperarle tramite il link in basso alla schermata "Problemi con accesso".

Sarà possibile recuperare le credenziali tramite l'inserimento di uno dei seguenti dati: indirizzo e-mail, codice fiscale dell'adulto dichiarante o username, e rispondendo alla domanda segreta.



The screenshot shows a mobile interface for password recovery. At the top, it says "Spazioscuola". Below that, the title is "Recupera password" with the subtitle "Utilizza il tuo account". There is a dropdown menu labeled "Ricerca username per" with "Indirizzo e-mail" selected. Below the dropdown is a text input field for the email address. A second question asks "Qual è il nome del tuo animale domestico?" with a text input field for the answer. At the bottom, there is a blue "CONFERMA" button and a link "Torna indietro".

Se i dati inseriti sono corretti, il sistema invierà alla **mail di registrazione** un messaggio con le nuove credenziali provvisorie di accesso:



Dopo aver inserito la password provvisoria, inserire la nuova:

Modifica Password Home / Modifica Password

Compila i campi sottostanti per completare il procedimento di modifica della tua password

Nuova password

Riscrivere la password per sicurezza

Usa da 8 a 12 caratteri, senza spazi usando una combinazione di lettere, numeri e simboli speciali (ad esempio !,%,&)

[CONFERMA](#)

PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO:

1. Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a sinistra **“Iscrizioni online”**.

NB: Ci sarà la comunicazione che il Codice Fiscale non è riconosciuto, in quanto dovrete cliccare ISCRIZIONI ONLINE al fine di essere riconosciuti.



Menu principale

- Iscrizioni online**
- Elenco Consumatori

Menu profilo

- Modifica Password
- Modifica il tuo profilo
- Esci

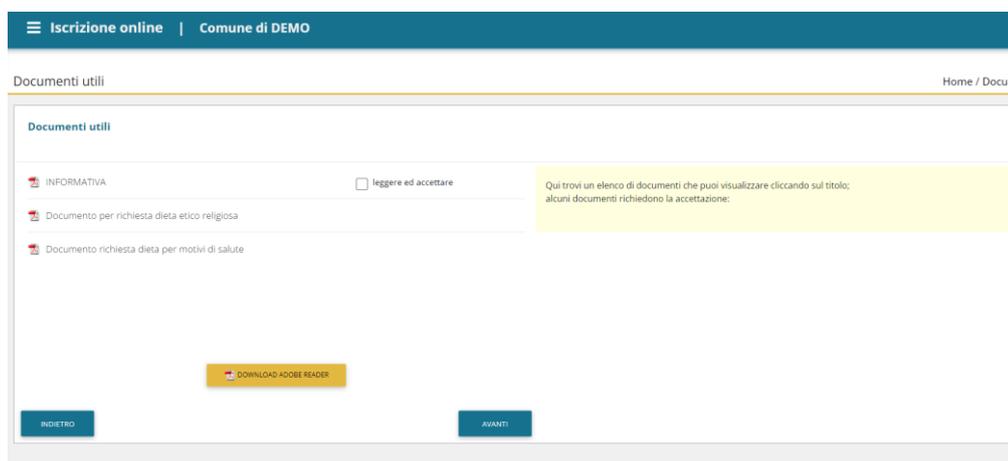
Elenco Consumatori Home / Elenco Consumatori

Il codice fiscale da Lei utilizzato per la registrazione non risulta al momento essere associato ad alcun consumatore presente in anagrafica.

Normalmente l'adulto inserito a sistema, e quindi autorizzato a visualizzare i dati da portale, coincide con la persona che ha effettuato l'iscrizione al servizio.

Qualora avesse la necessità di abilitare un altro adulto per l'accesso al portale o avere dei chiarimenti, contatti i riferimenti che le sono stati indicati nella comunicazione per utilizzo del portale Spazio Scuola.

2. Leggere e accettare i documenti visualizzati.



Iscrizione online | Comune di DEMO Home / Docun

Documenti utili

leggere ed accettare

Qui trovi un elenco di documenti che puoi visualizzare cliccando sul titolo; alcuni documenti richiedono la accettazione:

- INFORMATIVA
- Documento per richiesta dieta etico religiosa
- Documento richiesta dieta per motivi di salute

[DOWNLOAD ADOBE READER](#)

[INDIETRO](#) [AVANTI](#)

3. Nella schermata successiva, in caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante “Iscrivi un nuovo consumatore”, altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere e cliccare “Avanti”.

Scelta del figlio/a Home / Scelta del figlio/a

Scelta del figlio/a

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni completate
ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE			

Scegli il figlio/a da iscrivere cliccando a sinistra per spunta.

INDIETRO

AVANTI

4. Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), cliccare su “Avanti”:

Dati anagrafici Figlio/a

Figlio/a

Nome *
Cognome *
Codice fiscale *
Sesso: * <input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina <input checked="" type="radio"/> (non indicato)
Data di nascita *

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

INDIETRO

AVANTI

5. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con * sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.

N.B. in caso di modifica nel corso dell’anno di indirizzo di posta elettronica e/o di numero di cellulare, comunicare OBBLIGATORIAMENTE queste modifiche in modo tempestivo all’Ufficio Pubblica Istruzione del Comune tramite e-mail o di persona.

Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

Adulto / Genitore 1

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *
NNZNCN91L20A048K

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

via, p.za, ecc.

Indirizzo *

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare **“spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a” e cliccare “avanti”**
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

6. Inserire i dati anagrafici del secondo genitore (i campi con * sono obbligatori) e cliccare su “Avanti” (i dati del secondo genitore sono facoltativi, per omettere il loro inserimento spuntare la voce “spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore”).

Dati anagrafici

Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Adulto / Genitore 2

Adulto / Genitore 2

spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare **“spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a” e cliccare “avanti”**
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

7. Inserire i dati specifici del servizio:

Informazioni specifiche per il servizio Home / Informazioni specifiche per il servizio

Dati del servizio

Tariffa **4,50 €** **CALCOLA LA TARIFFA**

Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE

Valore indicatore ISEE

EVENTUALI COMUNICAZIONI DEL DICHIARANTE

SELEZIONA UNA DELLE SEGUENTI DIETE

- NORMALE
- SPECIALE
- ETICO RELIGIOSA

INFANZIA CAPOLUOGO

UNICA

INFANZIA CASINO SPANI

UNICA

Se s'intende iscrivere il bambino con una fascia diversa dalla massima, spuntare "**SPUNTA PER ABILITARE I DATI DELLA DICHIARAZIONE ISEE**", e procedere con l'inserimento dei dati Isee richiesti e successivamente allegare il relativo documento, al termine cliccare su "**CALCOLA TARIFFA**", diversamente sarà applicata la tariffa massima.

Per l'anno scolastico 2016/17, il valore ISEE dovrà essere calcolato assumendo quale base la situazione reddituale riferita all'anno solare 2014 e la situazione patrimoniale riferita all'anno solare 2015 (ai sensi del **DPCM 159/2013**). Inserire l'importo indicato nell'attestazione ISEE avente la dicitura "ISEE ORDINARIO".

Per Riduzione secondo o terzo figlio: se il bambino che state iscrivendo è secondo o terzo (in poi), spuntare "**FIGLIO CHE STAI ISCRIVENDO E'**" affinché gli sia attribuita la riduzione e successivamente cliccare su "**CALCOLA TARIFFA**".

NB: **I genitori dovranno spuntare la richiesta di riduzione per il secondo/terzo figlio che usufruisce del servizio mensa.**

NB: **Dovranno spuntare la richiesta d'esenzione SOLO coloro**

Eventuali dichiarazioni mendaci saranno perseguite ai sensi di legge.

INDIETRO **AVANTI**

8. Allegare i documenti richiesti scegliendo il file e cliccando successivamente sul tasto "carica":

Richiesta documenti Home / Richiesta documenti

Documenti richiesti

Se non esplicitamente indicato, il documento non è obbligatorio.

CARTA D'IDENTITA'

Allegare carta d'identità

obbligatorio Nessun file selezionato **CARICA**

INDIETRO **AVANTI**

INSERIRE UNA COPIA DEL CODICE FISCALE E SUCCESSIVAMENTE CLICCARE CARICA

INSERIRE UNA COPIA DELLA CARTA D'IDENTITA' E SUCCESSIVAMENTE CLICCARE CARICA.

INFINE CLICCARE AVANTI

9. “Verificare i dati inseriti nella domanda”, spuntare la dichiarazione di responsabilità e confermare e stampare la domanda definitiva.

Verifica e conferma la tua domanda

Iscrizione di GIULIO ROSSI
al servizio: SERVIZIO MENSA

VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA
DELLA DOMANDA

- Dichiaro di aver preso visione della delibera di consiglio Comunale N°11/2021 che regola l'accesso alla fruizione del servizio e delle tariffe vigenti, accettando tutte le condizioni ivi stabilite..

CONFERMA E STAMPA DOMANDA
DEFINITIVA

INDIETRO

Visualizzare la stampa provvisoria.

Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online, leggere e cliccare la veridicità dei dati.

NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.

NB: LE DIETE DIVERSE DA QUELLE NORMALE, DOVRANNO ESSERE CONSEGNATE ALL'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI.