



FSC

Fondo per lo Sviluppo  
e la CoesioneFONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (F.S.R.)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"**

Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - Tel.: 0854682846 – Fax: 0854684618 - C.F.: 91111530688  
Email: [peic828004@istruzione.it](mailto:peic828004@istruzione.it) - Pec: [peic828004@pec.istruzione.it](mailto:peic828004@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icsilonemontesilvano.edu.it](http://www.icsilonemontesilvano.edu.it)

Prot. 5431/IV-5

Montesilvano, 16/05/2024

- Albo
- AI DOCENTI INTERNI dell'Istituto  
Comprensivo I.SILONE
- MONTESILVANO
- Amministrazione Trasparente
- Sito sezione PNRR

**AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ESPERTI E/O TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI CO-CURRICULARI IN ORARIO POMERIDIANO NON COINCIDENTE CON L'ORARIO DI SERVIZIO DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-31564

TITOLO PROGETTO: "Silone cares"

CUP: E74D23003790006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il DPCMdel 30/09/20 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI il CCNL del Comparto Scuola del 28/01/2024, il CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19/04/18 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il D.I. 129/18, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il PNRR la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero



Fondo per lo Sviluppo e la Coesione



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"**

Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - Tel.: 0854682846 – Fax: 0854684618 - C.F.: 91111530688  
 Email: [peic828004@istruzione.it](mailto:peic828004@istruzione.it) - Pec: [peic828004@pec.istruzione.it](mailto:peic828004@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icsilonemontesilvano.edu.it](http://www.icsilonemontesilvano.edu.it)

dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";

- VISTO L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Comp. 1 – del PNRR
- VISTO L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Comp. 1 – del PNRR
- VISTA la nota prot. n. m.pi. AOOGAMBI. Reg.Dec. u. 0132935, del 15/11/23 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"
- CONSIDERATA l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Miss. 4 – Comp. 1 – Invest. 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- VISTO l'Atto di Concessione prot. n°28323 del 26.02.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- RITENUTO pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne
- VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

**INDICE**

**Art. 1 Oggetto**

Una selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi:

PERCORSI FORMATIVI	N° percorsi	N° figure ESPERTO	N° Figure TUTOR	Ore di impegno per percorso
Percorsi pomeridiani metodologia STEM "FUNNY CODING"- esplorazione della metodologia per l'infanzia ATT-827/1	1	1	1	20

Il percorso educativo "FUNNY CODING-esplorazione della metodologia per l'infanzia" favorisce l'acquisizione di basilari competenze attraverso la sperimentazione da parte del bambino, grazie a un approccio ludico laboratoriale. Al centro della progettazione si pone la creazione di un ambiente accogliente, inclusivo e stimolante per tutti e per ciascuno, dove i bambini possono apprendere serenamente. Si richiede l'implementazione di sistemi di apprendimento creativo e le pratiche didattiche di "cooperative learning" e "learning by doing" con l'utilizzo della lingua inglese da parte del docente.

Le attività si svolgeranno con l'ausilio di metodologie e strumentazioni innovative già in dotazione dell'Istituto, che permetteranno di accrescere sia le competenze trasversali ( soft skills), sia competenze specifiche di scienze, tecnologia, arte; dagli strumenti mediatori più tradizionali utilizzati per il coding, ai più innovativi tavoli interattivi e active panel.

Attraverso tali strumenti, con il contemporaneo uso della lingua inglese, si vogliono raggiungere i seguenti obiettivi rientranti nelle finalità contenute nel D.M. 65/2023:

Educare all'ascolto: insegnare ad ascoltare ed analizzare messaggi;

Stimolare l'attenzione: far percepire che esiste una lingua diversa dalla propria; favorire la socialità: attraverso giochi e drammatizzazioni di storie;

TPR: utilizzo e coinvolgimento di tutto il corpo nel processo di apprendimento di una lingua straniera;

Pensiero computazionale: dimestichezza con comandi direzionali e concetti topologici in lingua.

Il progetto si svolgerà presso i locali dell'Istituto per un totale di 20 ore.

**Compiti delle figure professionali**

**Ruolo di figura professionale ESPERTO**

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi

Fondo per lo Sviluppo  
e la Coesione

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"

Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - Tel.: 0854682846 – Fax: 0854684618 - C.F.: 91111530688  
Email: [peic828004@istruzione.it](mailto:peic828004@istruzione.it) - Pec: [peic828004@pec.istruzione.it](mailto:peic828004@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icsilonemontesilvano.edu.it](http://www.icsilonemontesilvano.edu.it)

- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

### Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 15/05/2025

### Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredato dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative, dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 9 del 23.05.2024 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'Istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [peic828004@pec.istruzione.it](mailto:peic828004@pec.istruzione.it)

### Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.



Fondo per lo Sviluppo e la Coesione



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"**

Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - Tel.: 0854682846 – Fax: 0854684618 - C.F.: 91111530688  
 Email: [peic828004@istruzione.it](mailto:peic828004@istruzione.it) - Pec: [peic828004@pec.istruzione.it](mailto:peic828004@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icsilonemontesilvano.edu.it](http://www.icsilonemontesilvano.edu.it)

**Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Diploma magistrale con valore abilitante conseguito entro l'a.s. 2001	Punti 2	Max 2 punti
	Votazione riportata al termine del corso di laurea triennale	Fino a 89 1 punto Da 90 a 104 2 punti Da 105 in poi 3 punti	Max 3 punti
	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Fino a 89 4 punto Da 90 a 99 5 punti Da 100 a 104 6 punti Da 110 e lode 7 punti	Max 7 punti
	[Ulteriore laurea rispetto alla prima	Fino a 89 1 punto Da 90 a 104 2 punti Da 105 in poi 3 punti	Max 3 punti
Esperienza lavorativa professionale	Esperienza lavorativa/ professionale in programmazione / coordinamento/ orientamento didattico disciplinare all'interno del nostro istituto	n.1 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 10 punti

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

**Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata del Progetto e comunque a decorrere dal termine delle procedure di selezione e non oltre il 15 Maggio 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di **79,00 euro/ora per gli esperti e 34,00 euro/ora per i tutor**, onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale.

L'importo orario indicato è inteso, pertanto, quale importo lordo stato e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti o indiretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15/11/2023.

Il corrispettivo verrà erogato, previa compilazione del timesheet contenente le indicazioni delle giornate, delle ore impiegate nel gruppo di lavoro e dell'attività effettuata e successivamente all'arrivo dei fondi all'Istituzione scolastica.

**Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 9.00 del 27 maggio 2024** apposita istanza di partecipazione

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata, nel caso di presentazione diretta, dalla data di protocollo; nel caso di invio tramite mail pec, all'indirizzo [peic828004@pec.istruzione.it](mailto:peic828004@pec.istruzione.it), dalla data di invio della mail.

Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

L'oggetto della istanza/mail dovrà essere: **ISTANZA PARTECIPAZIONE "FUNNY CODING" – INFANZIA (FIGURA PROFESSIONALE ESPERTO/TUTOR)**

**FSC**Fondo per lo Sviluppo  
e la Coesione**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**  
**pon**  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"**

Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - Tel.: 0854682846 – Fax: 0854684618 - C.F.: 91111530688  
Email: [peic828004@istruzione.it](mailto:peic828004@istruzione.it) - Pec: [peic828004@pec.istruzione.it](mailto:peic828004@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icsilonemontesilvano.edu.it](http://www.icsilonemontesilvano.edu.it)

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Verrà redatta graduatoria unica "ESPERTI" e "TUTOR".

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

**Art. 6 Casi particolari**

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico nel rispetto della graduatoria.

**Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Per il ruolo di ESPERTO:

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica STEM del percorso formativo ovvero in alternativa
- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche STEM

Per il Ruolo di TUTOR:

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

**Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica Prof.ssa Roberta Martorella

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Roberta Martorella

