

Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"

Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - Tel.: 0854682846 – Fax: 0854684618 - C.F.: 91111530688
Email: peic828004@istruzione.it - Pec: peic828004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsilonemontesilvano.edu.it

Prot. 5280 /VII

Montesilvano, 13/05/2024

Al PERSONALE ATA
Ist. Comprensivo I. Silone
Al sito della scuola

Oggetto: FORMULAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA PERSONALE ATA SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO – SUPPORTO LOGISTICO PNRR - DM 65/2023 nell'ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università_ Linea di Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi_ Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-31564 TITOLO: "Silone cares" - CUP: E74D23003790006

Accordo di concessione: prot. n. 28323 DEL 26/02/2024 Importo finanziato: Totale intervento € 117.337,60

Intervento A – € 93.516,99 Intervento B – € 23.820,61

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008; **VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione **VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circ. del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2/08/2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il PNRR, la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/21 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14/07/21;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Comp 1 – del PNRR;

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"

Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - Tel.: 0854682846 – Fax: 0854684618 - C.F.: 91111530688
 Email: peic828004@istruzione.it - Pec: peic828004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsilonemontesilvano.edu.it

investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Comp 1 – del PNRR;
VISTO la nota prot. n. m_pi. AOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;

CONSIDERATO l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l’atto di concessione prot. 1663940 del 7 febbraio 2024, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa.

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all’interno della scuola PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione; **PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell’art. 53 del Dlgs. 165/2001;

RITENUTO di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di invest.to 3.1;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”;

VISTE le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica;

PRESO ATTO che dalle istruzioni operative prot. n° 0132945 del 15/11/23 a pagina 9 capoverso 6, in relazione alle spese ammissibili, sono state omesse le parole “compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi” presenti invece nelle istruzioni operative relative agli altri progetti finanziati con i fondi PNRR;

RITENUTO pertanto che, a causa della complessità dei progetti, la fase di certificazione e rendicontazione, purché strettamente finalizzata agli interventi, nelle more di una precisazione dell’AdG, possa rientrare nelle spese ammissibili;

CONSIDERATO che l’incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale ATA

RITENUTO di dovere assegnare degli incarichi relativi allo svolgimento di attività operative strumentali e all’allestimento degli ambienti e all’utilizzo tecnico delle attrezzature da effettuarsi al di fuori dell’orario di servizio, finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletati in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e all’allestimento degli ambienti a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui all’oggetto

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"

Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - Tel.: 0854682846 – Fax: 0854684618 - C.F.: 91111530688
 Email: peic828004@istruzione.it - Pec: peic828004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsilonemontesilvano.edu.it

CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno è preceduto da specifiche procedure di selezione;
VISTA la determina di Selezione personale ATA prot. n. 4611/IV del 22/04/2024 volta ad individuare le figure professionali destinate allo svolgimento di attività operative e strumentali finalizzate alla realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto come di seguito indicate;

n. 5 assistenti amministrativi per

- protocollare e pubblicare gli atti relativi al progetto sul sito web dell'istituzione scolastica, all'albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente gestione delle candidature – docenti e alunni - e creazione di sottofascicoli.
- supporto alla didattica – selezione alunni, autorizzazioni, registrazione presenze e rilascio attestati.
- supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo ivi compresi i contratti per forniture e servizi, alla verifica documentale inerente gli obblighi previsti dal codice degli appalti in materia di aggiudicazione di forniture; verificare la validità del DURC dei fornitori e saper gestire in autonomia l'acquisizione del CIG ordinario sulla piattaforma SIMOG; verificare, gestire e archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto.
- supportare DS e DSGA nella fase di predisposizione avvisi di selezione, nomine del personale docente e ata, nell'istruttoria dei cedolini
- supportare nella liquidazioni dei compensi al personale docente e ata e nella lavorazione delle pratiche conseguenti (fiscali, contributive, anagrafe...) gestione e archiviazione di tutti i flussi documentali relativi, supportare DS e DSGA nella fase di rendicontazione

n. 3/4 collaboratori scolastici per

Supporto per garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolari (che potrebbe verificarsi anche nelle giornate di sabato) per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi.

VISTO il bando avviso interno di selezione PERSONALE ATA SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO – SUPPORTO LOGISTICO PNRR PROT. N. 4660/IV DEL 23/04/2024 , come di seguito specificato:

| Personale | Tipo di attività di supporto da svolgere | Max ore |
|---------------------------------|---|---------|
| 1 Assistente amministrativo | Protocollazione e gestione candidature | 60 |
| 1 Assistente amministrativo | supporto alla didattica | 60 |
| 1 Assistente amministrativo | Bandi, contratti, Fatturazione, documentazione e controlli aziende | 60 |
| 1 Assistente amministrativo | Rendicontazione, istruttoria cedolini, Anagrafe e pratiche fiscali e contributive | 60 |
| 1 Assistente amministrativo | Nomine e Liquidazione cedolini | 60 |
| 3/4 Collaboratori Sede Centrale | Supporto logistico | 120 |

VISTE le istanze di disponibilità alle attività di cui sopra presentate dal personale ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici);

VALUTATE le candidature pervenute;

VISTO il verbale di valutazione delle candidature del personale ATA prot 4989 del 03/05/2024;

VISTO il decreto prot. n. 5021 del 06/05/2024 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie;

CONSIDERATO che avverso le graduatorie provvisorie non è stato presentato alcun ricorso;

DETERMINA

La pubblicazione, in data odierna, sul Sito Web nell'apposita sezione di pubblicità legale della **GRADUATORIA DEFINITIVA** relativa alla selezione di personale ATA SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO – SUPPORTO LOGISTICO PNRR - DM 65/2023

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"

Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - Tel.: 0854682846 – Fax: 0854684618 - C.F.: 91111530688
 Email: peic828004@istruzione.it - Pec: peic828004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsilonemontesilvano.edu.it

nell'ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università_ Linea di Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi_ Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-31564 TITOLO: "Silone cares" - CUP: E74D23003790006

Accordo di concessione: prot. n. 28323 DEL 26/02/2024 Importo finanziato: Totale intervento € 117.337,60

Intervento A – € 93.516,99 Intervento B – € 23.820,61

FIGURE PERSONALE ATA DI SUPPORTO RICHIESTE:

| Personale | Tipo di attività di supporto da svolgere | Max ore |
|---------------------------------|---|---------|
| 1 Assistente amministrativo | Protocollazione e gestione candidature | 60 |
| 1 Assistente amministrativo | supporto alla didattica | 60 |
| 1 Assistente amministrativo | Bandi, contratti, Fatturazione, documentazione e controlli aziende | 60 |
| 1 Assistente amministrativo | Rendicontazione, istruttoria cedolini, Anagrafe e pratiche fiscali e contributive | 60 |
| 1 Assistente amministrativo | Nomine e Liquidazione cedolini | 60 |
| 3/4 Collaboratori Sede Centrale | Supporto logistico | 120 |

GRADUATORIA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

| Prot. candidatura | del | COGNOME E NOME | PUNTEGGIO | FIGURA RICHIESTA |
|-------------------|------------|---------------------------|-----------|------------------|
| 4901 | 02/05/2024 | CARANCIA PAOLO | 23 | 2 |
| 4874 | 30/04/2024 | LANZELLOTTI TERESA | 19 | 1 |
| 4877 | 30/04/2024 | CILLI MANUELA | 46 | 3 |
| 4873 | 30/04/2024 | DI GIACOMO SONIA | 37 | 5 |
| 4959 | 02/05/2024 | DI TULLIO MANOLA | 87 | 4 |

GRADUATORIA COLLABORATORI SCOLASTICI

| Prot. candidatura | del | COGNOME E NOME | PUNTEGGIO | FIGURA RICHIESTA |
|-------------------|------------|------------------------------|-----------|---------------------|
| 4899 | 02/05/2024 | GRANCHELLI ANNA MARIA | 19 | Figura unica |
| 4900 | 02/05/2024 | GIANCATERINO DANIELE | 11 | Figura unica |
| 4902 | 02/05/2024 | GINESTRA ANNA MARIA | 11 | Figura unica |
| 4903 | 02/05/2024 | GRANITTO SABRINA | 7 | Figura unica |

Avverso il presente provvedimento, si può proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente per territorio, ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine, rispettivamente, di 60 e di 120 giorni, che decorrono dalla data di pubblicazione della graduatoria medesima.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Prof.ssa Roberta MARTORELLA)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa Art.

3 – c.2 - D.Lgs.39/93