

## ISTITUTO COMPRENSIVO "I. SILONE"

Via S.Gottardo 1 – 65015 Montesilvano - (PE)

Tel. 085/4682846 fax 085/4684618 c.f. 91111530688

mail: peic828004@istruzione.it PEC: peic828004@pec.istruzione.it

Prot 4160/VI-10

Montesilvano, 20.04.2023

Al Sito Web

I.C. Ignazio Silone

Albo on line

**Oggetto:** Determina per l'affidamento diretto acquisto materiale per realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 15.02.2023, n.25, Nota 36273 del 15.03.2023 – Iniziativa CARE Piano 1089142 CIG ZB13ADE171 CUP E74C23000090007 Codice Identificativo Progetto: 10.2.2- Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2° - Competenze di base

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** La Nota 36273 del 15.03.2023 del Ministro dell'Istruzione e del Merito circa la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 15.02.2023, n.25 – Iniziativa CARE Piano 1089142;

**VISTA** l'Autorizzazione al Progetto prot.AOOGABMI-65546 del 17.04.2023;

**TENUTO CONTO** dell'Adesione n. 1089142 al Modulo 10.2.2A Competenze di base, tipologia modulo Lingua italiana come seconda lingua (L2) – Destinazione Italia: viaggio nella cultura italiana – Progetto Destinazione Italia;

**PRESO ATTO** della Scheda finanziaria del Progetto con un costo totale di gestione di € 4.873,80

**CONSIDERATA** la richiesta presentata dalle docenti referenti del Progetto Sacco Serena, Fanelli Lucia, Renzetti Elena relativa all'acquisto di materiale didattico necessario per la realizzazione del Progetto prot. 4154 del 20.04.2023;

**CONSIDERATO** che la trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come per esempio l'indicazione del criterio di aggiudicazione, l'invito ai fornitori, la gestione delle buste d'offerta, le fasi di aggiudicazione;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

**VISTO** Il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di contratti di lavori, servizi e forniture approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto prot. 2494 dell' 11.02.2023;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 03.11.2021 n. 2 con il quale è stato approvato l'Atto

di Indirizzo del Dirigente Scolastico per l'aggiornamento del P.T.O.F. per il triennio 2022-25;

**VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.2 dell'8 febbraio 2023;

**VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;  
**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Trattativa Diretta

**VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «*[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;  
**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che

«*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**RITENUTO** che la Prof.ssa Roberta Martorella, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**CONSIDERATO** che la trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come per esempio l'indicazione del criterio di aggiudicazione, l'invito ai fornitori, la gestione delle buste d'offerta, le fasi di aggiudicazione;

#### DETERMINA

Tutto quanto in premessa, visto e rilevato, costituisce parte integrante del presente Atto

#### **Art. 1 Oggetto**

Di autorizzare la procedura di acquisto di materiale didattico da utilizzare per la realizzazione del Progetto "Destinazione Italia"; di procedere a tale acquisto tramite affidamento diretto (art. 36, comma 2 lettera a, D.Lgs.50/2016); di non superare la somma di € 197,18 I.V.A. esclusa ed impegnare la spesa al relativo capitolo di Bilancio;

#### **Art. 2 Criterio di scelta del contraente**

L'operatore economico è stato individuato sulla base dei criteri di seguito specificati ed enunciati negli artt. 30 e 42 del Codice dei contratti pubblici (fermo restando il necessario possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016):

- Economicità
- Comprovata esperienza nel settore oggetto della fornitura;

La scuola si riserva il diritto di annullare in autotutela l'intera procedura secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

**Art. Affidato della fornitura**

Per quanto sopra premesso si determina di procedere tramite affidamento diretto alla ditta D. Libri S.n.c. D'Incecco Diffusione Didattica di Davide D'Incecco e Burracchio Andrea al fine di acquistare materiale didattico la realizzazione del Progetto: Destinazione Italia;

**Art. 4 Perfezionamento acquisto**

Di perfezionare l'acquisto, di cui al presente affidamento, con le modalità e nelle forme previste.

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

**Art. 5 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 56/20107 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Roberta Martorella

**Art. 6 Pubblicità e trasparenza**

Il presente atto, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato sul sito internet [www.icsilonemontesivano.gov.it](http://www.icsilonemontesivano.gov.it) Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente



Il Dirigente Scolastico  
Prof. ssa Roberta Martorella