

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "I. SILONE"

Via San Gottardo – 65015 Montesilvano (PE) tel. 0854682846 c.f. 91111530688

Email: peic828004@istruzione.it pec: peic828004@pec.istruzione.it Sito web: www.icsilonemontesilvano.edu.it
Prot. 7507/IV-5

Montesilvano, 30/07/2024

**AL PERSONALE ATA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
"I.SILONE" DI MONTESILVANO
ALL'ALBO
AL SITO DELLA SCUOLA SEZIONE DEDICATA**

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE PERSONALE ATA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO –CONTABILE E LOGISTICO A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus (c.d. Piano Estate).

**TITOLO DEL PROGETTO "VIS UNITA FORTIOR" CUP: E74D24001250007 COD. PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN- AB-2024-47
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il PTOF 2022/2025 elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 12/12/2022 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 12413 del 27/10/22 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16/12/22 con delibera n. 5

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del 12.02.2024;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "I. SILONE"

Via San Gottardo – 65015 Montesilvano (PE) tel. 0854682846 c.f. 91111530688

Email: peic828004@istruzione.it pec: peic828004@pec.istruzione.it Sito web: www.icsilonemontesilvano.edu.it

crescita" in Italia
n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024

VISTA la nota 56244 dell'11 aprile, che introduce il Piano Scuola Estate 2023/24 e 2024/25;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 59369 del 22/04/2024 , Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 , emanato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale " Scuola e Competenze (FSE+) " 2021-2027;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative all'adesione al progetto in oggetto (Collegio dei docenti –delibera n. 7 del 02/05/2024 Verbale n. 6 e Consiglio di Istituto – delibera n. 10 del 02/05/2024)

VISTA la candidatura 1623 presentata da questo istituto scolastico il 23/05/2024 in risposta all'Avviso pubblico prot.n. 59369 del 19/04/2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

VISTE le graduatorie di cui al decreto direttoriale 0000021 del 07/06/2024 con cui l'istituzione scolastica viene autorizzata per un importo pari a euro 78.780,00;

VISTA la nota autorizzativa prot. n. 83244 del 12 giugno 2024 per il progetto progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN- AB-2024-47 "VIS UNITA FORTIOR";
CONSIDERATO che per la realizzazione dei progetti autorizzati di cui sopra è necessario effettuare attività di supporto al coordinamento amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;

VISTA la determina dirigenziale Prot. n. 7507/IV-5 del 30/07/2024

AVVIA

la selezione volta ad individuare le figure professionali di supporto, come di seguito specificate, destinate allo svolgimento di attività operative e strumentali finalizzate alla realizzazione del progetto finanziato "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus", ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Art.1 Selezione personale ata e Compiti

max 5 Assistenti amministrativi

- Figura n 1 – Provvedere, ove richiesto, alla protocollazione riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche pubblicazione albo/sito– max 30 ore per i 13 moduli
- Figura n 2 – Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli alunni e nella registrazione delle attività didattiche – max 5 ore a modulo
- Figura n 3 – Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti e nella registrazione delle attività didattiche – max 5 ore a modulo
- Figura n 4 – Supportare nella verifica, gestione, rendicontazione, archiviazione del flusso di informazioni relative ai percorsi didattici - max 5 ore a modulo
- Figura n 5 – apportare il personale dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria (area contabile)- max 5 ore a modulo

n. max 4 collaboratori scolastici per supporto logistico:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "I. SILONE"

Via San Gottardo – 65015 Montesilvano (PE) tel. 0854682846 c.f. 91111530688

Email: peic828004@istruzione.it pec: peic828004@pec.istruzione.it Sito web: www.icsilonemontesilvano.edu.it

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il personale esperto/tutor impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa - max 20 ore
- Supportare nell'accoglienza dei destinatari del corso - max 20 ore
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti - max 20 ore
- Fornire assistenza alle disabilità - max 20 ore

Supporto per garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolari (che potrebbe verificarsi anche nelle giornate di sabato) per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi.

| Personale | Tipo di attività di supporto da svolgere | Max ore |
|--------------------------------|--|---------|
| 1 Assistente amministrativo | Figura 1 | 30 |
| 1 Assistente amministrativo | Figura 2 | 65 |
| 1 Assistente amministrativo | Figura 3 | 65 |
| 1 Assistente amministrativo | Figura 4 | 65 |
| 1 Assistente amministrativo | Figura 5 | 65 |
| Max 4 Collaboratori Scolastici | Supporto logistico | 80 |

Art. 2 Requisiti di accesso

Essere personale di ruolo titolare nell'Istituto Comprensivo I.SILONE di Montesilvano

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

| TITOLI VALUTABILI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI | PUNTI |
|--|-----------------------|
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado | 4 |
| Altro diploma di scuola secondaria di II grado | 2 |
| Diploma di Laurea | 3 |
| Incarichi di collaborazione con Dsga (incarichi di sostituto Dsga) max 60 mesi | 1 per ogni mese |
| Seconda posizione economica | 3 |
| Beneficiario art. 7 | 2 |
| Incarico specifico (max n. 5) | 1 |
| Attività svolta in progetti PON/POR (max 4 esperienze) | 2 per ogni esperienza |
| Certificazione ECDL o altre certificazioni simili | 4 |

| TITOLI VALUTABILI COLLABORATORI SCOLASTICI | PUNTI |
|---|-----------------------|
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado | 4 |
| Incarico specifico (max n. 5) | 1 |
| Attività svolta in progetti PON/POR (max 4 esperienze) | 2 per ogni esperienza |
| Certificazione ECDL o altre certificazioni simili | 4 |

Art. 3 Modalità di presentazione della domanda:

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A, che si intende qui approvato, entro il 20 agosto 2024 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica corredata da curriculum. **Termine di presentazione della domanda: ore 9,00 del 20/08/2024**

Art. 4 Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito dell'Istituto, entro il 20/08/2024.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "I. SILONE"

Via San Gottardo – 65015 Montesilvano (PE) tel. 0854682846 c.f. 91111530688

Email: peic828004@istruzione.it pec: peic828004@pec.istruzione.it Sito web: www.icsilonemontesilvano.edu.it

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

Art. 5 Oggetto della prestazione

Compiti del personale di supporto alla gestione amministrativo-contabile e al supporto logistico finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di cui al progetto in parola, da svolgere a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino al termine delle attività previste per la realizzazione del Progetto sono quello previsti nell'art. 1 del presente avviso.

Art. 6 Durata dell'incarico

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è di:

- a) n° 290 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n° 80 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

L'orario relativo alle attività svolte dovrà risultare da timesheet

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

Art. 7 Affidamento incarico

Il reclutamento avverrà tra coloro che avranno dato la disponibilità, tenendo conto dell'organizzazione del lavoro, delle competenze necessarie per profilo, in funzione delle specificità e delle necessità di impiego dei diversi profili ATA ravvisate nel singolo progetto e comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità;

Qualora le figure non risultassero tutte coperte le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Le attività saranno svolte al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino al termine del progetto (31/12/2025) salvo eventuali proroghe. Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Roberta Martorella

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.icsilonemontesilvanoistruzione.it nell'apposita sezione PON e di "Pubblicità Legale - Albo on line".



Dirigente scolastico

Prof.ssa Roberta MARTORELLA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "I. SILONE"

Via San Gottardo – 65015 Montesilvano (PE) tel. 0854682846 c.f. 91111530688

Email: peic828004@istruzione.it pec: peic828004@pec.istruzione.it Sito web: www.icsilonemontesilvano.edu.it

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

Domanda di ADESIONE alla selezione bando PIANO ESTATE

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

| Figura per cui si partecipa | Barrare la casella per la scelta di adesione |
|-----------------------------|--|
| Amministrativo | <input type="checkbox"/> |
| Collaboratore Scolastico | <input type="checkbox"/> |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti

nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "I. SILONE"

Via San Gottardo – 65015 Montesilvano (PE) tel. 0854682846 c.f. 91111530688

Email: peic828004@istruzione.it pec: peic828004@pec.istruzione.it Sito web: www.icsilonemontesilvano.edu.it

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo Ignazio Silone al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "I. SILONE"

Via San Gottardo – 65015 Montesilvano (PE) tel. 0854682846 c.f. 91111530688

Email: peic828004@istruzione.it pec: peic828004@pec.istruzione.it Sito web: www.icsilonemontesilvano.edu.it

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DEL PERSONALE ATA A VALERE SU:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

CUP: _____

CNP: _____

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di personale ATA nel ruolo di _____ per il supporto al progetto per il raggiungimento dei target e dei milestone assegnati

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del merito
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato
