



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"

Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - Tel.: 0854682846 – Fax: 0854684618 - C.F.: 91111530688
Email: peic828004@istruzione.it - Pec: peic828004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsilonemontesilvano.edu.it

Prot. n. 8598/V-4

Montesilvano, 10 settembre 2024

Ai **GENITORI** degli **Alunni Neoiscritti**
della Scuola Primaria e Secondaria I° Grado

Oggetto: **Attivazione account Google Workspace A.S. 2024/2025**

Anche per il corrente Anno Scolastico 2024/2025 la nostra istituzione scolastica si è dotata di uno strumento per la didattica a distanza rispondente alle varie esigenze didattiche, uniforme e nella piena ottemperanza della normativa vigente in materia di tutela della privacy adottando per il proprio Personale e per gli Alunni la piattaforma "**Google Workspace for Education**" (**ex GSuite for Education**); un valido supporto alla didattica in presenza ed uno strumento ricco di funzioni integrative e inclusive. Uno dei sistemi più utilizzati nelle scuole italiane ad accesso limitato e protetto che non consente la libera registrazione ma necessita di utenze verificate da parte dei suoi amministratori. Questa modalità di partecipazione assicura un buon livello di controllo degli accessi e delle operazioni svolte dagli utenti in cloud nonché un ottimo controllo della privacy. La piattaforma *Google Workspace* non include annunci promozionali e non utilizza mai i contenuti o i dati degli alunni a fini pubblicitari. Essa inoltre ha un valore fortemente inclusivo, in quanto consente loro di imparare a lavorare in modo collaborativo e condiviso.

ALUNNI ISCRITTI ALLE CLASSI PRIME PER L'A.S. 2024/2025

L'accesso al servizio è prioritariamente e necessariamente subordinato alla lettura ed all'approvazione, da parte delle Famiglie, del "Regolamento di utilizzo" della piattaforma allegato alla presente, la cui accettazione permetterà agli studenti, con la supervisione di insegnanti e genitori, di utilizzare un account scolastico gratuito fino al termine del loro percorso scolastico all'interno dell'Istituto comunicando e condividendo materiali con i **solli membri interni all'organizzazione**.

Tale "Regolamento di utilizzo" **sarà considerato visionato ed integralmente accettato** un volta effettuato il primo accesso e sbloccato il proprio account. L'allegata "Dichiarazione liberatoria all'utilizzo del servizio *Google Workspace*", invece, dovrà essere stampata, firmata e riconsegnata ad un insegnante di classe.

La registrazione in piattaforma va effettuata dall'alunno/a assistito/a dal Genitore, come da tutorial allegato, attraverso l'accesso alla pagina www.google.it con il proprio account già attivato dall'Amministratore e definito con la stringa:

nome.cognome@icsilonemontesilvano.edu.it

I nomi e cognomi sono da intendersi completi (quelli composti sono da inserire per intero) senza spazi, accenti o apostrofi così in esempio: Nicolò Maria D'ASCANIO GALILEI = nicolomaria.dascaniogalilei@icsilonemontesilvano.edu.it

Al primo accesso bisognerà inserire la *password temporanea* predefinita per ciascun studente nella forma: **alunni2024** avendo cura di modificarla immediatamente nei modi richiesti dal sistema. Si ricorda che account e password sono strettamente personali e, pertanto, da conservare accuratamente e non cedibili a terzi; in caso di smarrimento delle credenziali e/o necessità del loro ripristino si prega di contattare gli amministratori del sistema (segreteria didattica).

Tutti gli altri alunni frequentanti classi diverse dalla prima, invece, continueranno ad usufruire della piattaforma utilizzando le credenziali già in loro possesso e, qualora riscontrassero problemi di accesso e/o funzionamento, potranno rivolgersi in segreteria per l'assistenza necessaria.

La piattaforma è già operativa ed utilizzabile con **modalità e tempistiche concordate con i docenti di classe**.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Roberta MARTORELLA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93)

Allegati: 1) - Tutorial primo accesso 2) - Dichiarazione liberatoria 3) - Regolamento di utilizzo



FSC

Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione

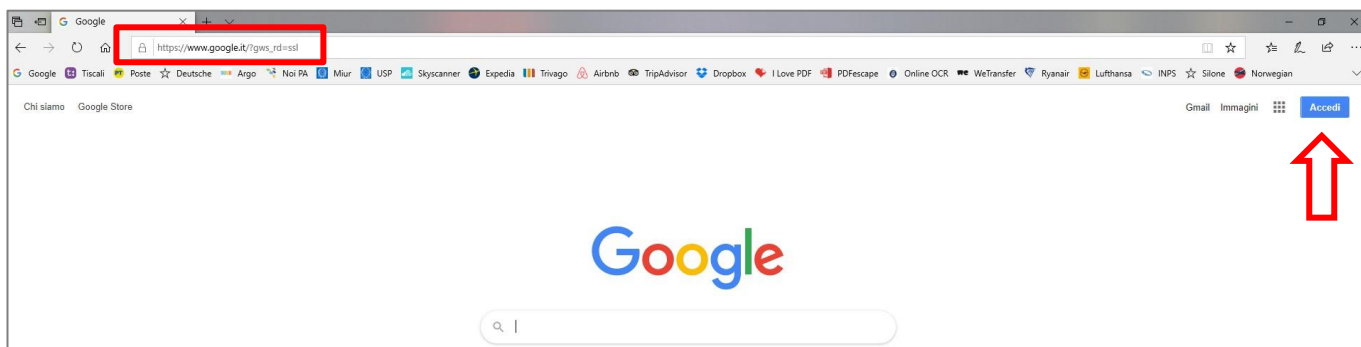
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FES)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"

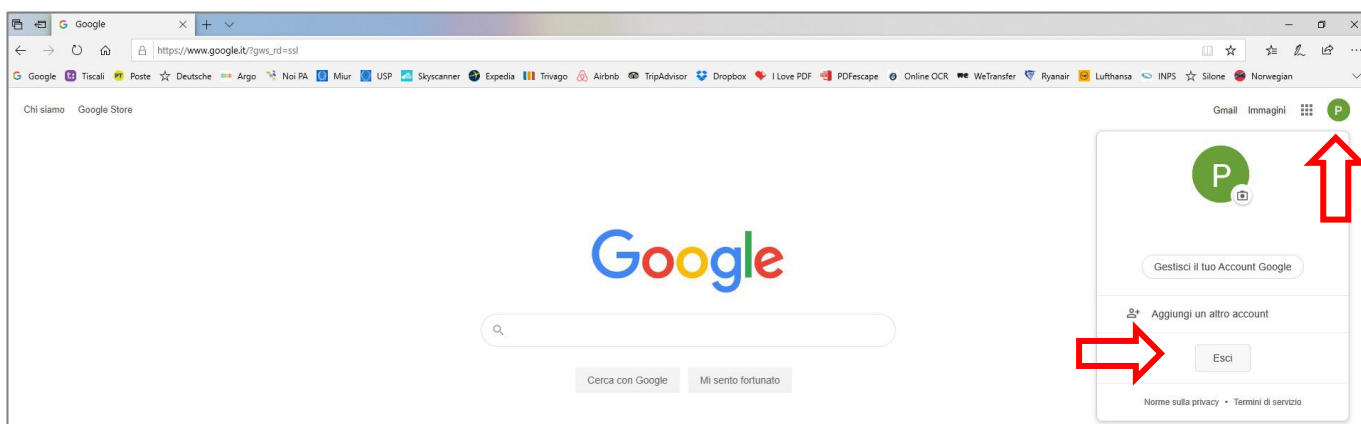
Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - tel. 0854682846 - fax 0854684618 - c.f.: 91111530688
Email: peic828004@istruzione.it - Pec: peic828004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsilonemontesilvano.edu.it

"GOOGLE WORKSPACE" PRIME LINEE GUIDA ALL'UTILIZZO

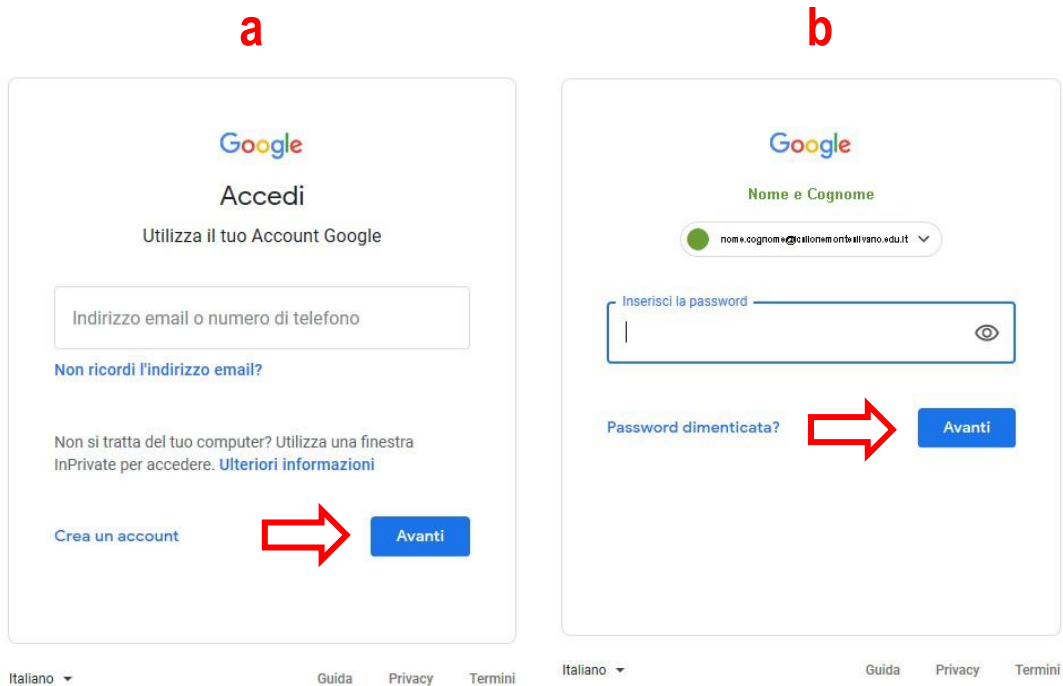
1. Nel campo indirizzo del proprio browser (si consiglia l'utilizzo di Chrome) digitare <https://www.google.it/> e successivamente cliccare sul pulsante posto in alto a destra: **ACCEDI**



2. Qualora sul dispositivo in uso sia stato effettuato un accesso precedente con un altro account senza aver effettuato il logout, in alto a destra, sarà visibile un'icona con l'iniziale dell'ultimo account utilizzato (come in esempio). Per ripristinare la visualizzazione del tasto ACCEDI cliccare sull'icona con l'iniziale e successivamente su esci

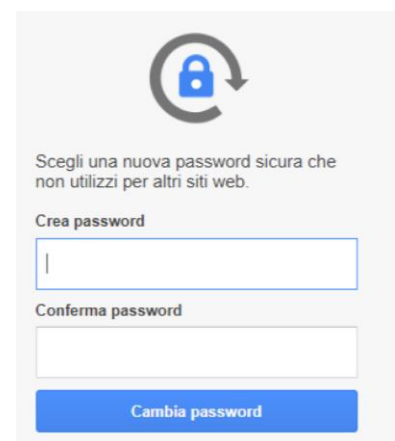


3. Una volta cliccato su ACCEDI saranno mostrate in successione
- la schermata per l'inserimento dell'indirizzo mail (nome utente) che corrisponderà, come precisato in circolare e su regolamento, alla stringa: nome.cognome@icsilonemontesilvano.edu.it
 - la schermata per l'inserimento della password, preimpostata a sistema per gli alunni di classi 1^e come: [alumni2022](#)

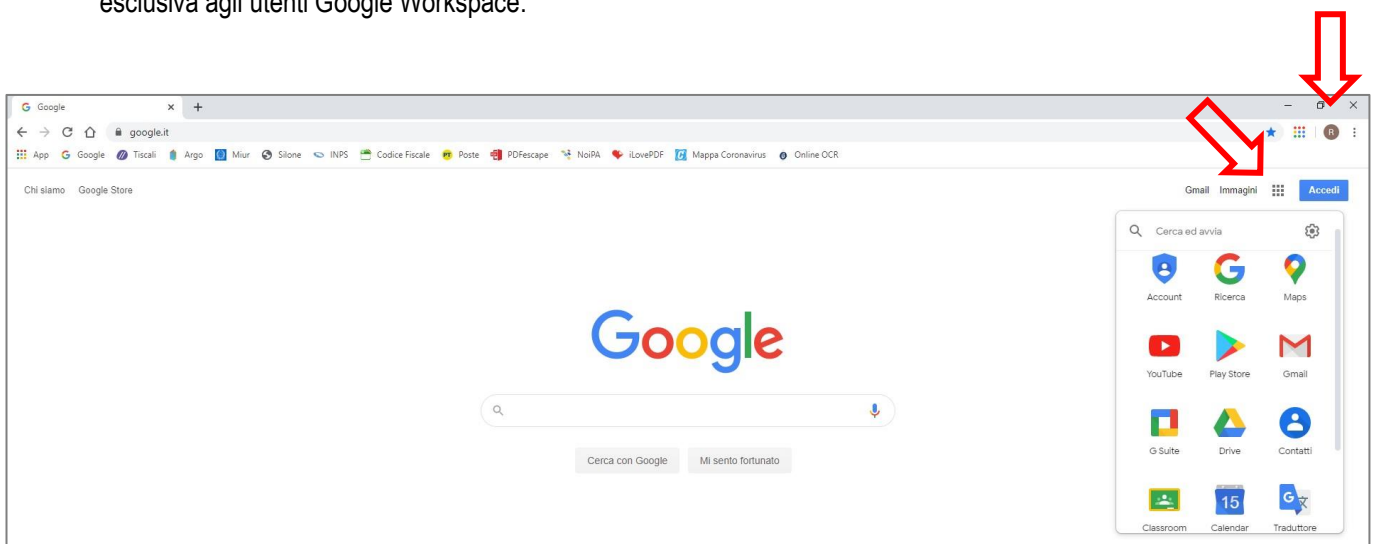


4. Cliccando sul pulsante AVANTI della schermata "b" saranno proposte in successione:
- una finestra di dialogo per l'accettazione delle condizioni di utilizzo (cliccare su ACCETTA per proseguire)
 - una finestra di dialogo per la modifica obbligatoria della password:

- creare una nuova password e confermarla
- si consiglia di impostarne una sufficientemente complessa di almeno 8 caratteri alfanumerici, con almeno un carattere maiuscolo ed uno speciale a scelta (@ # \$ %)
- si raccomanda di custodire con cura la propria password e, in caso di smarrimento e/o necessità del loro ripristino si prega di contattare gli amministratori del sistema (segreteria didattica).
- terminare cliccando sul pulsante "cambio password"



5. Al termine delle operazioni per il cambio password si tornerà automaticamente alla pagina di Google Italia con l'icona visibile in alto a destra corrispondente alla lettera iniziale del proprio nome ("R" come esempio). Cliccando sull'icona a nove punti sarà mostrato l'accesso a tutte le APP legate al vostro account Google compreso quelle concesse in via esclusiva agli utenti Google Workspace.





FSC

Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FES)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"

Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - tel. 0854682846 - fax 0854684618 - c.f.: 91111530688
Email: peic828004@istruzione.it - Pec: peic828004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsilonemontesilvano.edu.it

DICHIARAZIONE LIBERATORIA ALL'UTILIZZO DEL SERVIZIO GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

I sottoscritti: C.F.:

e C.F.:

genitori dell'alunno/a Classe: sez.:

della Scuola: Materna Primaria Media

plesso: Sede Colle Colonna Collemare

- dichiara di aver letto, compreso ed accettare il Regolamento d'uso della piattaforma Google Workspace for Education;
- acconsente alla creazione, da parte dell'Istituto Comprensivo Statale "I. Silone" di Montesilvano (PE), di un account " Google Workspace for Education " al/alla proprio/a figlio/a con estensione @icsilonemontesilvano.edu.it;
- autorizzano l'Istituto ad utilizzare l'indirizzo Gmail generato, quale identità digitale del/della proprio/a figlio/a nella piattaforma Google Workspace for Education, per comunicare, elaborare e scambiare materiale scolastico con i docenti e con i compagni di classe che aderiranno all'iniziativa tesa ad utilizzare un social network in ambito scolastico;
- acconsente all'utilizzo, da parte del/della proprio/a figlio/a, della piattaforma Google Workspace for Education, gestita dall'Istituto Comprensivo Statale "I. Sione" di Montesilvano (PE), con le credenziali di accesso che mi saranno comunicate dall'amministratore di sistema per comunicare, elaborare e scambiare materiale scolastico con i docenti e con i compagni di classe che aderiranno all'iniziativa tesa ad utilizzare un social network in ambito scolastico;
- dichiara di essere a conoscenza che il servizio è inteso come supporto alla didattica ed ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale e che, pertanto, l'account creato dovrà essere utilizzato solo ed esclusivamente a tali fini;
- dichiara di conoscere ed accettare le Norme Generali che regolano l'uso della piattaforma Google Workspace for Education;
- dichiara di conoscere e rispettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale;
- dichiara di essere a conoscenza che, l'Amministratore di sistema, in caso di violazione delle norme stabilite dal Regolamento di utilizzo "Google Workspace for Education", potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni;
- dichiara di essere consapevole delle conseguenze amministrative e penali per rilascio di dichiarazioni non corrispondenti al vero, ai sensi del DPR 445/2000 ed, inoltre, di aver effettuato la sottoscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Montesilvano,

Firma di entrambi i Genitori

“GOOGLE WORKSPACE” REGOLAMENTO UTILIZZO

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma “Google Workspace” attivata dall'Istituto Comprensivo Statale “Ignazio Silone” di Montesilvano (PE) come supporto alla didattica. Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti, personale A.T.A. ed educativo e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori. Dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto, copia del presente Regolamento verrà pubblicata sul sito web istituzionale (www.icsilonemontesilvano.edu.it).

Art. 1 – Definizioni

a) Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

Istituto	Istituto Comprensivo Statale “Ignazio Silone” di Montesilvano (PE), Via San Gottardo 1
Amministratore di Sistema	Il Dirigente Scolastico o il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
Servizio	Servizio “Google Workspace”, messo a disposizione dalla scuola
Fornitore	Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043
Utente	Colui che utilizza un account del servizio
Account	Insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di “Google Workspace” del fornitore.
In particolare ogni utente avrà a disposizione un account di accesso e una casella di posta elettronica, con la possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di Google Workspace (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.

Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

- a) Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato a docenti, educatori e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b) Gli studenti nuovi iscritti della scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado possono richiedere la creazione di un account all'atto dell'iscrizione, previa compilazione del modulo di consenso firmato dai

genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Nel caso degli studenti l'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio icsilonemontesilvano.edu.it e ciò significa che essi potranno comunicare e condividere materiali solo con i membri interni all'organizzazione.

- c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

Art. 4 – Condizioni e norme di utilizzo – Netiquette

- a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente regolamento.
- b) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente costituito dalla stringa nome.cognome@icsilonemontesilvano.edu.it, la password sarà fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati e al primo accesso sarà necessario modificarla.
- c) Gli account fanno parte del dominio icsilonemontesilvano.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
- d) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- e) Nel caso di smarrimento della password, l'utente dovrà, attivare la procedura per il suo recupero ed in alternativa potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
- f) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- g) L'Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- h) L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art. 2 comma b).
- i) I docenti e il personale ATA si impegnano a consultare regolarmente la propria casella di posta istituzionale a cui potranno essere inviate comunicazioni e informative.
- j) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- k) L'utente s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- l) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- m) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- n) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- o) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva, anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalarli all'Amministratore o ai suoi delegati.
- p) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- q) L'utente si impegna a non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni.
- r) L'utente si impegna a non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri utenti
- s) L'utente e i genitori nel caso degli studenti minorenni sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al comma b) dell'Art. 2 del presente regolamento

Art. 5 – Norme finali

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico pro tempore, potrà sospendere l'account dell'utente o

revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

- b) L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per maggiori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
- c) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d) L'account sarà revocato dopo 60 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
- e) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Parlamento Europeo 27/04/2016 n° 679, G.U. 04/05/2016) entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Nell'area dedicata alla "Privacy" del sito web istituzionale è disponibile l'"Integrazione Informativa per la tutela della privacy in attuazione della Didattica a Distanza" raggiungibile al link: <https://www.icsilonemontesilvano.edu.it/privacy/>
- f) Il servizio è erogato dal fornitore che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>

Art. 6 – Sanzioni disciplinari

- a) È fatto obbligo a tutti gli utenti di osservare le disposizioni portate a conoscenza con il presente regolamento. Il mancato rispetto o la violazione delle regole sopra riportate, è perseguibile con provvedimenti disciplinari e risarcitori previsti, nonché con tutte le azioni civili e penali consentite.
- b) In caso di abuso, a seconda della gravità del medesimo, e fatte salve le ulteriori conseguenze di natura penale, civile e amministrativa, possono essere applicate le seguenti sanzioni:
 - 1. il richiamo verbale;
 - 2. il richiamo scritto;
 - 3. il risarcimento del danno provocato.
- c) Le azioni sono comminate dal Dirigente Scolastico.
- d) Chiunque e con qualsiasi mezzo può segnalare al Dirigente Scolastico, o ai Responsabili della rete, qualsiasi violazione di quanto previsto nel presente regolamento. Le segnalazioni anonime non verranno prese in considerazione.