



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"

Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - Tel.: 0854682846 – Fax: 0854684618 - C.F.: 91111530688
Email: peic828004@istruzione.it - Pec: peic828004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsilonemontesilvano.edu.it

Prot. n. 8269/V-4

Montesilvano, 4 settembre 2024

Ai **Genitori degli Alunni**
delle Scuole di ogni Ordine e Grado
e p.c. Ai Docenti
Al Personale A.T.A.

Oggetto: **CALENDARIZZAZIONE E MODALITÀ DI AVVIO A.S. 2024/2025**

Si rendono note calendarizzazione e modalità dettagliate per l'avvio dell'Anno Scolastico 2024/2025:

SCUOLA INFANZIA

L'attività didattica per gli alunni delle Scuole dell'Infanzia di tutte le sedi avrà inizio **GIOVEDÌ 12 SETTEMBRE** e seguirà la seguente programmazione:

Giorno	Plesso	Classi/Alunni	Orari
Giovedì 12 settembre Venerdì 13 settembre Sabato 14 settembre	Colonna Collemare	Alunni neoscritti di tutte le sezioni	Dalle ore 09:00 alle ore 13:00 Ingressi scaglionati come da elenchi affissi nel plesso di appartenenza
		Tutti gli altri alunni	Dalle ore 08:00 alle ore 13:00
	Colle	Tutti gli alunni	Dalle ore 08:00 alle ore 13:00

L'uscita degli alunni sarà concordata con le insegnanti in base alle necessità didattico/organizzative

SCUOLA PRIMARIA SEDI "VILLA CARMINE" e "COLLE"

L'attività didattica per gli alunni della Scuola Primaria avrà inizio **GIOVEDÌ 12 SETTEMBRE** e seguirà la seguente programmazione:

Giorno	Classi	Orari
Giovedì 12 e Venerdì 13 settembre	Prime - Seconde	Dalle ore 09:00 alle ore 13:00
	Terze - Quarte - Quinte	Dalle ore 08:00 alle ore 13:00
Sabato 14 settembre	Vedi dettaglio seguente	

SCUOLA SECONDARIA I° GRADO SEDI "VILLA CARMINE" e "COLLE"

L'attività didattica per gli alunni della Scuola Secondaria avrà inizio **GIOVEDÌ 12 SETTEMBRE** e seguirà la seguente programmazione:

Giorno	Classi	Orari
Giovedì 12 e Venerdì 13 settembre	Prime	Dalle ore 09:00 alle ore 13:00
	Seconde - Terze	Dalle ore 08:00 alle ore 13:00
Sabato 14 settembre	Vedi dettaglio seguente	

Si precisa che il **servizio scuolabus** erogato dal Comune di Montesilvano sarà **pienamente attivo a decorrere da lunedì 16 settembre p.v.** Nel frattempo tutti gli alunni, indistintamente, dovranno essere accompagnati dai propri genitori e/o delegati presso le sedi di appartenenza e, successivamente, dagli stessi prelevati in base agli orari indicati.

Il Comune di Montesilvano rende noto che, per l'A.S. 2024/2025, sarà attivo il servizio "Pedibus" erogato con le modalità meglio descritte al seguente link:

<https://www.comune.montesilvano.pe.it/Servizi/Adesione-progetto-PEDIBUS>

Nel caso in cui l'alunno/a sia accompagnato/a da persona delegata o autorizzato/a al ritorno autonomo presso la propria abitazione si dovrà consegnare al docente in servizio la modulistica allegata debitamente compilata e firmata.

MODALITÀ DETTAGLIATE SVOLGIMENTO ATTIVITÀ NELLA GIORNATA DI SABATO 14 SETTEMBRE

Nella giornata di sabato 14 settembre il nostro Istituto in collaborazione con il "The Space Cinema" di Montesilvano, ha organizzato una "Giornata del Cinema" alla quale parteciperanno tutti gli alunni iscritti alla **Scuola Primaria e Secondaria**. Per l'occasione è prevista la proiezione di un film con la seguente programmazione:

Film in visione	Ordine di scuola
Mavka e la foresta incantata	Scuola Primaria
Un mondo a parte	Scuola Secondaria I° Grado

Per la visione del film in programma è previsto l'acquisto di un biglietto al costo di € 3,50/cad.

Ogni genitore rappresentante di classe provvederà alla raccolta delle diverse quote ed all'acquisto/ritiro dei tickets presso una biglietteria dedicata del Multiplex nella giornata di venerdì 13 settembre a partire dalle ore 16:00 circa.

Nelle classi "prime", vista la momentanea assenza di un rappresentante di classe eletto, si chiede la cortese collaborazione di un genitore che voglia assumere volontariamente questo incarico in attesa delle elezioni degli Organi Collegiali di prossima indizione.

Tutti gli alunni, indistintamente, saranno accompagnati dai propri genitori e/o delegati presso il Centro "Porto Allegro" di Montesilvano alle ore 08:30 e, successivamente, da loro prelevati alle ore 13:00.

Trattandosi, a tutti gli effetti, di "attività didattica" la mancata partecipazione sarà registrata quale "assenza" e, pertanto, risulterà da giustificare.

A decorrere da lunedì 16 settembre p.v. tutti gli alunni, delle Scuole di ogni Ordine e Grado, proseguiranno con il normale programma didattico ed il regolare orario curricolare:

Ordine Scuola	Classi	Giorni	Orario
Infanzia**	Tutte le sezioni	Dal lunedì al venerdì	Dalle ore 08:00 alle ore 16:00
Primaria	Classe 1^ A (tempo pieno)	Dal lunedì al venerdì	Dalle ore 08:00 alle ore 16:00
	Classi prime (B, C e D), seconde e terze	Dal lunedì al giovedì	Dalle ore 08:00 alle ore 13:30
	Classi quarte e quinte	Dal lunedì al giovedì	Dalle ore 08:00 alle ore 14:00
	Tutte le classi (tranne la prima A)	Venerdì	Dalle ore 08:00 alle ore 13:00
Secondaria	Tutte le classi	Dal lunedì al venerdì	Dalle ore 08:00 alle ore 14:00

**** Per gli alunni della Scuola Infanzia proseguirà l'orario 08:00/13:00 fino a definizione del servizio mensa**

I genitori di tutti alunni delle Scuole Primaria e Secondaria dovranno esprimere consenso informato ed autorizzazione alla partecipazione degli alunni alle attività programmate apponendo le spunte di presa visione e adesione (**è sostanziale selezionare entrambe**) sul presente avviso pubblicato in bacheca del Registro Elettronico.

Con l'adesione al presente avviso, inoltre, **si autorizza** l'Istituto all'eventuale raccolta di immagini del/della proprio/a figlio/a tramite attrezzatura fotografica o videocamera durante le attività programmate allo scopo di pubblicazione delle stesse sul sito della Scuola e/o su tabelloni esposti all'interno ed all'esterno della scuola, a testimonianza delle attività effettuate e per eventuali collegamenti on line eseguiti con l'ausilio della piattaforma istituzionale Google Workspace for Education.

La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

I genitori che non intendano concedere quest'ultima autorizzazione sono pregati di esprimere il proprio dissenso inviando una mail al docente coordinatore di classe: nome.cognome@icsilonemontesilvano.edu.it

L'occasione è lieta per porgere cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Roberta Martorella

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93)

Allegati: - Dichiarazione per uscita autonoma degli alunni al termine delle lezioni
- Richiesta autorizzazione uscita alunno con delega

DICHIARAZIONE PER L'USCITA AUTONOMA DEGLI ALUNNI AL TERMINE DELLE LEZIONI
(Art. 19 bis D.L. 16/10/2017 n. 148 convertito in Legge 4 dicembre 2017 n. 172)

Istituto Comprensivo "I. Silone" - Scuola Secondaria di I° Grado

I genitori dell'alunno/a:

Cognome e Nome (dell'alunno/a)			
Anno Scolastico		Classe e Sezione (indicare se Nuova Iscrizione – N.I.)	
Residenza (città, via/piazza, n. civico)			
Domicilio (se diverso dalla residenza)			
Recapito telefonico (almeno un cellulare)	Madre:	Padre:	
E-mail (almeno un recapito)			

DICHIARANO

di utilizzare la seguente modalità di ritiro del/della proprio/a figlio/a:

Tragitto Scuola - Casa	<input type="checkbox"/> Provvedono personalmente al ritiro. <input type="checkbox"/> Provvedono personalmente al ritiro, anche mediante delega ad altre persone maggiorenne (compilare relativo modello delega). <input type="checkbox"/> Usufruiscono del servizio Scuolabus per l'intero anno scolastico. <input type="checkbox"/> Richiedono che il/la proprio/a figlio/a possa uscire autonomamente dalla scuola al termine delle lezioni senza la presenza di accompagnatori e contestualmente dichiarano: <ol style="list-style-type: none"> 1. di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative stabilite dalla Scuola e di condividere ed accettare i criteri e le modalità da questa previste in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori; 2. di essere a conoscenza della normativa vigente relativa alla vigilanza sui minori e di essere consapevoli che, al di fuori dell'orario scolastico, la vigilanza sui minori è di competenza esclusiva della famiglia; 3. di aver attentamente valutato le caratteristiche del percorso scuola – abitazione ed i possibili rischi o pericoli; 4. di aver adeguatamente istruito il/la proprio/a figlio/a sul percorso da seguire, sui possibili rischi, sulle cautele da adottare e di aver verificato che è in grado di compiere il percorso da solo/a; 5. che il/la proprio/a figlio/a ha manifestato maturità psicologica, autonomia e capacità di evitare situazioni a rischio; 6. che il/la proprio/a figlio/a si sposta autonomamente e in sicurezza nel contesto urbano Si impegnano altresì: <ol style="list-style-type: none"> a) a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/della figlio/a per evitare eventuali pericoli ed assicurare la dovuta accoglienza a casa; b) a informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modificano; c) a ritirare personalmente il minore su richiesta della scuola qualora sorgano esigenze specifiche per salvaguardarne la sicurezza. I sottoscritti sono consapevoli che in ogni caso, in qualsiasi momento dell'anno, la Scuola potrà procedere ad una nuova valutazione del grado di autonomia/maturità degli alunni, dell'assenza di rischi ed eventualmente ritirare l'autorizzazione. Nello specifico si procederà al riesame della suddetta dichiarazione in occasione di eventuali infrazioni di cui il minore si rendesse responsabile.
---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

N.B.: variazioni di modalità di ritiro del proprio/a figlio/a, indirizzo e numero di telefono vanno comunicate tempestivamente agli insegnanti di classe e all'ufficio di segreteria

Allegati: - fotocopia documento di riconoscimento dei sottoscritti;
- delega per il ritiro del/della proprio/a figlio/a da parte di terzi (scelta di ritiro tramite persona maggiorenne delegata)

Montesilvano,

..... /

(firma dei Genitori o di chi ne fa le veci)

Al DIRIGENTE SCOLASTICO
dell' Istituto Comprensivo "I. Silone"
Via San Gottardo 1
65015 Montesilvano

Oggetto: **RICHIESTA AUTORIZZAZIONE USCITA ALUNNO/A CON DELEGA**

Il/La sottoscritto/a genitore

dell'alunno/a Classe: sez:

della Scuola: Materna Primaria Media

plesso: Sede Colle Colonna Collemare

DELEGA

a prelevare da scuola il/la proprio/a figlio/a le persone sottoelencate:

Cognome e Nome	Relazione di parentela	Telefono
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

In alternativa e/o integrazione il/la sottoscritto/a dichiara che il/la proprio/a figlio/a, al termine delle attività didattiche, sarà affidato al servizio post-scuola messo a disposizione dalla **Cooperativa Sociale "Angeli Sorridenti"** di Montesilvano (Tel.: 085 834654). L'Alunno/a usufruirà del servizio:

dal al per l'A.S.

saltuariamente con preavviso giornaliero scritto sul diario personale da sottoporre all'attenzione del docente

Sarà cura del Genitore/Tutore comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Si DICHIARA, inoltre, di esonerare la Scuola e gli Insegnanti/Docenti da ogni responsabilità civile e penale e si PRENDE ATTO che la responsabilità della Scuola cessa dal momento in cui l'alunno/a viene affidato/a alla persona delegata o esercente il servizio post-scuola.

La presente delega ha validità per l'intero anno scolastico in corso salvo modifiche e/o integrazioni.

Ai sensi dell'art. 591 del Codice Penale al ritiro dell'alunno/a non può essere delegata persona minore di anni 18.

Montesilvano,

Firma del Genitore/Tutore

.....

Visto: si autorizza non si autorizza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Roberta MARTORELLA)

.....

Allegati: - copia documento di identità del delegante (genitore/tutore)
- copia documento di identità del delegato (persona che si dichiara disponibile al ritiro)

SI RACCOMANDA ALLA PERSONA DELEGATA DI PORTARE CON SE' IL DOCUMENTO DI IDENTITA' DA ESIBIRE A RICHIESTA.