



FSC

Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"**

Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - Tel.: 0854682846 – Fax: 0854684618 - C.F.: 91111530688
Email: peic828004@istruzione.it - Pec: peic828004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsilone Montesilvano.edu.it

Prot. 10436/VII-5

Montesilvano, 15/10/2024

Al PERSONALE ATA
Ist. Comprensivo I. Silone
Al sito della scuola

Oggetto: BANDO SELEZIONE ATA - SUPPORTO LOGISTICO

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico- **DM66/23***

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-39606**TITOLO: "AMAT VICTORIA CURAM"****CUP: E74D23004670006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008; **VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione **VISTO** la circolare n° 2 del 2/02/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12/02/2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

CONSIDERATO che per l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del MIM quale Amministrazione titolare

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Prot. n. 141549 del 07/12/ 2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative dell'Unità di missione per il PNRR relative alla realizzazione della linea di investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico;

VISTO il progetto presentato in data 07/02/2024: "AMAT VICTORIA CURAM"

VISTO l'Atto di concessione prot.n. AOOGABMI/35371 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO che all'Allegato 1 del D.M. n. 66 del 12 aprile 2023 risulta assegnato a quest'Istituto un finanziamento di € € 66.902,36 per la realizzazione del Piano "Scuola 4.0 Componente 1 – Investimento 2.1;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 4 del 27/11/23, del Consiglio d'Istituto n. 3 del 27/11/23 (delibera n. 6) e del Consiglio



FSC

Fondo per lo Sviluppo
e la CoesioneFONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA, I COMPITI E L'AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO (PTE, TESI)**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"**

Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - Tel.: 0854682846 – Fax: 0854684618 - C.F.: 91111530688
Email: peic828004@istruzione.it - Pec: peic828004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsilonemontesilvano.edu.it

d'Istituto n. 4 del 15/01/24 (delibera n. 2), di adesione alle attività previste dal DM 66/2023;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del 12.02.2024

VISTA l'assunzione in bilancio prot. n. 3766/VI del 28/03/2024

PRESO ATTO che per la linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico è stato generato il **C.U.P. E74D23004670006** e inserito in piattaforma;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/23 Chiarimenti E.F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola **RITENUTO** di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 3.1;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.";

VISTE le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;

PRESO ATTO che dalle istruzioni operative prot. n° 0132945 del 15/11/23 a pagina 9 capoverso 6, in relazione alle spese ammissibili, sono state omesse le parole "compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi" presenti invece nelle istruzioni operative relative agli altri progetti finanziati con i fondi PNRR;

RITENUTO pertanto che, a causa della complessità dei progetti, la fase di certificazione e rendicontazione, purchè strettamente finalizzata agli interventi, nelle more di una precisazione dell'AdG, possa rientrare nelle spese ammissibili;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

RITENUTO di dovere assegnare degli incarichi relativi allo svolgimento di "attività operative strumentali e all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletati in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTA la Determina Dirigenziale prot. 9698/VII-5 del 30/09/2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento incarichi individuali al personale ATA – profilo Collaboratori scolastici da utilizzare nell'ambito del Progetto

COMUNICA

Che è aperta la selezione volta ad individuare le figure professionali, come di seguito specificate, destinate allo svolgimento di attività operative e strumentali finalizzate alla realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto: n. 2/3 collaboratori scolastici:

Supporto per garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolari (che potrebbe verificarsi anche nelle giornate di sabato) per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi.

Il reclutamento avverrà tra coloro che avranno dato la disponibilità, tenendo conto dell'organizzazione del lavoro, delle competenze necessarie per profilo, in funzione delle specificità e delle necessità di impiego dei diversi profili ATA ravvisate nel singolo progetto e comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità;

Art. 1 Requisiti minimi di accesso

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;



Fondo per lo Sviluppo e la Coesione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"

Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - Tel.: 0854682846 – Fax: 0854684618 - C.F.: 91111530688
 Email: peic828004@istruzione.it - Pec: peic828004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsilonemontesilvano.edu.it

- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- risultano essere dipendenti dell'Istituto.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

| TITOLI VALUTABILI COLLABORATORI SCOLASTICI | PUNTI |
|---|-----------------------|
| Diploma di scuola secondaria di primo grado | 2 |
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado | 4 |
| Incarico specifico (max n. 5) | 1 |
| Beneficiario art. 7 | 2 |
| Attività svolta in progetti PON/POR (max 4 esperienze) | 2 per ogni esperienza |
| Certificazione ECDL o altre certificazioni simili | 4 |

Art. 2 Affidamento incarico

Le ore saranno distribuite tra le figure richieste come di seguito indicato:

| Personale | Tipo di attività di supporto da svolgere | Max ore |
|-------------------|--|---------|
| 2/3 Collaboratori | Supporto logistico | 60 |

Art. 3 Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata dell'intero progetto salvo proroghe autorizzate, a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al termine del progetto (30/09/2025) salvo eventuali proroghe. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al personale incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere presentata esclusivamente *brevi manu o a mezzo pec*, presso l'ufficio protocollo della scuola.

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 09:00 del 21/10/2024**,
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra e non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando. In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Art. 5 Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al CCNL vigente al momento della liquidazione e

Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"**

Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - Tel.: 0854682846 – Fax: 0854684618 - C.F.: 91111530688
Email: peic828004@istruzione.it - Pec: peic828004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsilonemontesilvano.edu.it

saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente svolte e rendicontate in apposito timesheet fino al massimo di ore indicate in tabella

Art. 6 Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito dell'Istituto, entro il 22/10/2024

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

In caso di candidature inferiori alla richiesta potranno essere assegnate più ore a chi ha dato la disponibilità (sentito il parere dell'interessato).

In assenza di candidature di Collaboratore scolastico il servizio sarà svolto da chi dà la disponibilità a svolgere orario straordinario e andrà recuperato nei periodi di sospensione delle attività didattiche

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

 Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica IC. SILONE di Montesilvano, con sede in Montesilvano Via San Gottardo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: peic828004@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Lucio Lombardi raggiungibile alla mail info@dpolombardi.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.



Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"**

Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - Tel.: 0854682846 – Fax: 0854684618 - C.F.: 91111530688
Email: peic828004@istruzione.it - Pec: peic828004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsilonemontesilvano.edu.it

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Roberta Martorella, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale peic828004@istruzione.it

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica www.icsilonemontesilvano.edu.it, nelle sezioni amministrazione trasparente e PNRR.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti. Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione (allegato. A), è pubblicato sul sito web della scuola all'indirizzo www.icsilonemontesilvano.edu.it nelle sezioni Amministrazione trasparente e PNRR.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della scuola nella sezione dedicata.



Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Roberta MARTORELLA



FSC

Fondo per lo Sviluppo e la Coesione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"

Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - Tel.: 0854682846 – Fax: 0854684618 - C.F.: 91111530688
 Email: peic828004@istruzione.it - Pec: peic828004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsilonemontesilvano.edu.it

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
 IST. COMPRENSIVO "I. SILONE"
 MONTESILVANO**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico-DM66/23

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-39606

TITOLO: "AMAT VICTORIA CURAM"

CUP: E74D23004670006

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____ Le attività saranno svolte al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino al termine del progetto (30/09/2025) salvo eventuali proroghe

Codice Fiscale _____ Data e luogo di nascita _____ prov. _____

Mail: _____

in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO COLLABORATORE SCOLASTICO
CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di: ASS.te AMMINISTRATIVO COLLABORATORE SCOLASTICO

del progetto IN OGGETTO per la figura

| Personale | Tipo di attività di supporto da svolgere | Max ore | CANDIDATURA SCELTA |
|---------------------------------|--|---------|--------------------|
| 1 Assistente amministrativo | Protocollazione e gestione candidature | 10 | |
| 1 Assistente amministrativo | Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria e provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche | 10 | |
| 1 Assistente amministrativo | Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche | 10 | |
| 1 Assistente amministrativo | Bandi, contratti, Fatturazione, documentazione e controlli aziende | 40 | |
| 1 Assistente amministrativo | Rendicontazione, istruttoria cedolini, Anagrafe e pratiche fiscali e contributive | 40 | |
| 1 Assistente amministrativo | Nomine e Liquidazione cedolini | 40 | |
| 3/4 Collaboratori Sede Centrale | Supporto logistico | 60 | |

DICHIARA

a) Titoli e incarichi - di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

| TITOLI VALUTABILI | Spuntare i titoli posseduti |
|---|-----------------------------|
| Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici) | <input type="checkbox"/> |
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado | <input type="checkbox"/> |
| Altro diploma di scuola secondaria di II grado (solo per assi.ti amm.vi) | <input type="checkbox"/> |
| Diploma di Laurea (solo per assistenti amministrativi) | <input type="checkbox"/> |
| Incarichi di collaborazione con Dsga (solo per assistenti amministrativi) (incarichi di sostituto Dsga) max 60 mesi | Indicare n° mesi _____ |
| Seconda posizione economica | <input type="checkbox"/> |
| Beneficiario art. 7 | <input type="checkbox"/> |

Scuole dell'Infanzia: "Colonna", Via Sannio 085/4680646 - "Colle", C.so V. Emanuele II, 10 085/4680589 - "Collemare", Strada Vic. Agostinone 085/4454202
Scuole Primarie: "Villa Carmine", Via S. Gottardo tel. 085/4681919 - Succ. "Colle", C.so Vittorio Emanuele II, 2 tel. 085/4682432
Scuole Medie: Sede Via San Gottardo 085/4682846 fax 0854684618 - Colle C.so Vittorio Emanuele II, 24 tel. e fax 085/4680777



Fondo per lo Sviluppo e la Coesione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"

Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - Tel.: 0854682846 – Fax: 0854684618 - C.F.: 91111530688
 Email: peic828004@istruzione.it - Pec: peic828004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsilonemontesilvano.edu.it

| | |
|--|---|
| Incarico specifico (max n. 5) | Indicare n° incarichi specifici attribuiti <input type="text"/> |
| Attività svolta in progetti PON/POR (max 4 esperienze) | Indicare n° attività PON-POR <input type="text"/> |
| Certificazione ECDL o altre certificazioni simili | Indicare n° Corsi/certificazioni <input type="text"/> |

b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
 di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiarare inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli aspiranti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

c) Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

Ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- risulta essere dipendente dell'Istituto.

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Curriculum Vitae formato europeo

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo Ignazio Silone al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
