



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"

Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - Tel.: 0854682846 – Fax: 0854684618 - C.F.: 91111530688
Email: peic828004@istruzione.it - Pec: peic828004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsilonemontesilvano.edu.it

Prot. 5633

Montesilvano 23/05/2024

Alla DSGA DI BIASI Roberta
Al sito della scuola

Oggetto: INCARICO DSGA Supporto Tecnico Operativo Specialistico alla esecuzione del progetto

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico- DM66/23 - CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-39606 - CUP: E74D23004670006

TITOLO: "AMAT VICTORIA CURAM"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il DPCM del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione **VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il CCNL del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il D.l. 129/18, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amm.vo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 /02/ 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28/09/21, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

CONSIDERATO che per l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del MIM quale Amministrazione titolare

VISTA la nota MIM Prot. n. 141549 del 07/12/23, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative dell'Unità di missione per il PNRR relative alla realizzazione della linea di investimento 2.1 DDI e formazione alla transizione digitale del personale scolastico;

VISTO il progetto presentato in data 07/02/2024: "AMAT VICTORIA CURAM"

VISTO l'Atto di concessione prot.n. AOGABMI/35371 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO che all'Allegato 1 del D.M. n. 66 del 12 aprile 2023 risulta assegnato a quest'Istituto un finanziamento di € € 66.902,36

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 4 del 27/11/23, del Consiglio d'Istituto n. 3 del 27/11/23 (delibera n. 6) e del Consiglio d'Istituto n. 4 del 15/01/24 (delibera n. 2), di adesione alle attività previste dal DM 66/2023;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del 12.02.2024

VISTA l'assunzione in bilancio prot. n. 3766/VI del 28/03/2024

PRESO ATTO che per la linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico è stato generato il C.U.P. E74D23004670006 e inserito in piattaforma;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/23 Chiarimenti E.F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola



Fondo per lo Sviluppo e la Coesione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"

Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - Tel.: 0854682846 – Fax: 0854684618 - C.F.: 91111530688
 Email: peic828004@istruzione.it - Pec: peic828004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsilone Montesilvano.edu.it

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;

RITENUTO di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 3.1;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

VISTE le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/23 che a pag. 9 capov. 4/5 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.";

VISTE le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica";

PRESO ATTO che dalle istruzioni operative prot. n° 0132945 del 15/11/23 a pagina 9 capoverso 6, in relazione alle spese ammissibili, sono state omesse le parole "compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi" presenti invece nelle istruzioni operative relative agli altri progetti finanziati con i fondi PNRR;

RITENUTO pertanto che, a causa della complessità dei progetti, la fase di certificazione e rendicontazione, purché strettamente finalizzata agli interventi, nelle more di una precisazione dell'AdG, possa rientrare nelle spese ammissibili;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

VISTA la dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione presentata dalla dott.ssa Roberta Di Biase, prot. n. Prot. 5623 del 23/05/2024;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6/11/12, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

INCARICA

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento
 La Dsga Dott.ssa Roberta Di Biase per le ATTIVITA' DUI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO per un massimo di 80 ore complessive, per il progetto di seguito indicato:

CODICE PROGETTO	TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO	TOT.AUTORIZZATO	CODICE CUP
CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-39606	Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Missione 4 - Componente 1 - DM66/23 - TITOLO: "AMAT VICTORIA CURAM"	€ 66.902,36	E74D23004670006

Nello specifico la Dsga attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;

Provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto

Le ore effettivamente prestate, da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 30/09/25, saranno retribuite come da CCNL in vigore.

L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Prof.ssa Roberta MARTORELLA)

R. Martorella