



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"

Via San Gottardo, 1 - 65015 Montesilvano (PE) - Tel.: 085/8894410 - 085/8894420 - C.F.: 91111530688
Email: peic828004@istruzione.it - Pec: peic828004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsilonemontesilvano.edu.it

Prot. n.1884/IV - 5

Montesilvano 12/02/2025

- *Albo on line*
- *Amministrazione Trasparente*
- *Sito sezione dedicata*
FUTURA-PNRR-DM19

DETERMINA E AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE DI PERSONALE ATA per l'incarico di "*attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*"

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M. n. 19/2024) Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica.

CODICE PROGETTO M4C111.4-2024-1322

TITOLO PROGETTO: "Ci vuole un villaggio per crescere un bambino"

CUP: E74D21000570006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Dlgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il DPCM del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO il DPR 275/1999;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28/09/2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14/07/2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito N. 19 del 02.02.2024 : "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO l'Allegato 1 al D.M. 19/2024, che definisce il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 1.4 e che assegna all'Istituto un importo complessivo pari ad € 69.526,49;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito Prot. 58542 del 17/04/2024, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del PNRR, finanziato dall'UE– Next Generation EU;

VISTO il progetto "CI VUOLE UN VILLAGGIO PER CRESCERE UN BAMBINO" inoltrato in data 03/10/24 su piattaforma FUTURA;

VISTE le delibere di adesione al progetto degli Organi Collegiali: Collegio dei Docenti delibera n. 6 del 2 maggio 2024 e n. 2 del 10 settembre 2024 e Consiglio di Istituto delibera n. 2 del Verbale n.1 del 30/09/2024;

VISTO l'Accordo di Concessione sottoscritto dalla Scuola in data 03/10/24 e successivamente dall'Unità di Missione Prot. n° 0141072



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"

Via San Gottardo, 1 - 65015 Montesilvano (PE) - Tel.: 085/8894410 - 085/8894420 - C.F.: 91111530688
Email: peic828004@istruzione.it - Pec: peic828004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsilonemontesilvano.edu.it

del 12/10/2024 che rappresenta formale autorizzazione del progetto per un finanziamento di € 69.526,49;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per la Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4

VISTO le note operative prot.109799 del 30/12/22 che a pag. 6 capov. 1 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto."

VISTO le note operative prot.109799 del 30/12/22 che a pag.6 capoverso 3 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

CONSIDERATI I CCNL vigenti

CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

RITENUTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e nei compiti istituzionali del personale ATA

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

DETERMINA E AVVIA

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la PROCEDURA DI SELEZIONE per il reclutamento di personale ATA interno.

- n° max 6 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse
- n° 2/3 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

Art. 2 Orario di servizio

Le ore saranno distribuite tra le figure richieste come di seguito indicato:

Personale	Tipo di attività di supporto da svolgere	Max ore
1 Assistente amministrativo	Fig.1 - Protocollo e gestione candidature fascicolazione	15
1 Assistente amministrativo	Fig.2 - Supporto alla didattica	30
1 Assistente amministrativo	Fig.3 - Bandi, contratti personale esterno/documentazione e controlli	30
1 Assistente amministrativo	Fig.4 - Fatturazione/mandati e pagamenti	30
1 Assistente amministrativo	Fig.5 - Rendicontazione, istruttoria cedolini, Anagrafe e pratiche fiscali contributive	30
1 Assistente amministrativo	Fig.6 - Nomine e Liquidazione cedolini	30
2/3 Collaboratori	Supporto logistico	90

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"

Via San Gottardo, 1 - 65015 Montesilvano (PE) - Tel.: 085/8894410 - 085/8894420 - C.F.: 91111530688

Email: peic828004@istruzione.it - Pec: peic828004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsilonemontesilvano.edu.it

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- 1) **Assistenti amministrativi:**
 - a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
 - b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
 - d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- 2) **Collaboratori scolastici:**
 - a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
 - b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
 - d) Fornire assistenza alle disabilità

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A, che si considera approvato, entro le ore 9.00 del 24/02/2025 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento degli incarichi.

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

In caso di candidature inferiori alla richiesta potranno essere assegnate più ore a chi ha dato la disponibilità (sentito il parere dell'interessato).

In assenza di candidature di Collaboratore scolastico il servizio sarà svolto da chi dà la disponibilità a svolgere orario straordinario e andrà recuperato nei periodi di sospensione delle attività didattiche

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/23 e art. 7 L. 241/90 viene nominato Responsabile del Procedimento il DS Prof.ssa Roberta Martorella

Articolo 8

Publicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale nella sezione dedicata

Articolo 9

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

- ALLEGATO "A"



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Roberta Martorella



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"

Via San Gottardo, 1 - 65015 Montesilvano (PE) - Tel.: 085/8894410 - 085/8894420 - C.F.: 91111530688
Email: peic828004@istruzione.it - Pec: peic828004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsilonemontesilvano.edu.it

ALLEGATO

Al Dirigente Scolastico

Domanda di ADESIONE alla selezione bando PNRR DISPERSIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

residente a _____ via _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Ruolo per cui si partecipa	Figura scelta per assistente amministrativo	Seconda figura scelta per assistente amm.vo in assenza di candidature
<input type="checkbox"/> Assistente Amministrativo		
<input type="checkbox"/> Collaboratore Scolastico		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____